



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA ORGANIZEAZĂ SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 1839/30.10.2020 privind modificarea [Ordinului ministrului sănătății nr. 905/2020](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#) privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform [art. 11 din Legea nr. 55/2020](#) privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19:

pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioada stării de alertă+30 zile:

- 1 post Consilier juridic debutant

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

Studii: - Diplomă de licență domeniul juridic
Vechime: - fără condiție de vechime

I. Tematica:

1. Legea nr.95/2006: Titlul VII - *Spitalele*;
2. Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic.
4. Activitatea profesională a consilierului juridic (atribuții, competențe, răspunderi).
5. Drepturile și îndatoririle consilierului juridic. Exercițarea profesiei de consilier juridic.
6. Prescripția extinctivă. Definiție. Reglementare. Domeniul de aplicare. Efectul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).
7. Rezoluțiunea și rezilierea contractului;
8. Contractul de furnizare.
9. Contractul de comodat și contractul de donație.
10. Procedura de soluționarea a cererilor în contenciosul administrativ.
11. Competența instanțelor de judecată-materială și teritorială (din Noul cod de procedură civilă);
12. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal; Părțile în procesul penal;
13. Informații considerate de interes public și modul de solicitare a acestora;
14. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public;
15. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
16. Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și detaliere pe scurt);
17. Atribuirea contractului de achiziție publică și Încheierea acordului cadru.
18. Criterii de atribuire.
19. Dosarul achiziției și Raportul procedurii.

20. Modificarea contractului de achiziție publică.
21. Regimul juridic al raporturilor de muncă;
22. Suspendarea contractului individual de muncă;
23. Încetarea contractului individual de muncă;
24. Răspunderea disciplinară în dreptul muncii;
25. Răspunderea patrimonială în dreptul muncii;
26. Date cu caracter personal. Definirea noțiunii: Domeniu de aplicare.
27. Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Prelucrarea unor categorii speciale de date. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate.
28. Drepturile persoanei vizate în contextual prelucrării datelor cu caracter personal. Confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

2. Bibliografia:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.46/2003 - Legea drepturilor pacientului, actualizată.
3. Noul cod civil;
4. Noul cod de procedură civilă, republicat;
5. Legea nr.554/2004 -Legea contenciosului administrativ, actualizată.
6. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 - privind liberul acces la informații de interes public;
8. Legea nr. 514/2003 - privind organizarea și exercitare profesiei de consilier juridic;
9. Statutul profesiei de consilier juridic;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
11. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
12. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
13. LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE \(Regulamentul general privind protecția datelor\)](#)
Legea nr.53/2003 Codul muncii republicat
Ordinul M.S. nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;



- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor [Legii nr. 190/2018](#) privind măsuri de punere în aplicare a [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a [Directivei 95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - ([anexele nr. 2 și 4](#))
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - ([anexa nr. 3](#));
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;
- declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) - ([anexa nr. 5](#)).

Înscrierile la selecție se fac pe adresa de e-mail a Serviciului R.U.N.O.: runo@scjucluj.ro până la data de 08.06.2021, ora 15:00. Subiectul e-mailului trebuie să conțină: Nume prenume și postul pentru care candidează. E-mailurile sosite după ora 15:00 nu vor fi luate în considerare.

Selecția dosarelor se va face în data de 09.06.2021 ora 15:00.

MANAGER
Prof. Dr. Claudia GHERMAN

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.
Ec. Grațiela BOGDAN

Întocmit: Ec. Annamaria JUCAN



Adresă: Strada Clinicilor, nr. 3-5, 400006, Cluj-Napoca
Email: secretariat@scjucluj.ro; Tel: 0264-597.852, Fax: 0264-596.085
Responsabil protecția datelor: dpo@scjucluj.ro

